

# Améliorer sa technique d'entretien

## • Objectifs de la formation

À l'issue de cette formation le participant sera en mesure de :

- structurer un entretien de recrutement ;
- prendre conscience de ses propres modalités de fonctionnement ;
- guider la discussion et favoriser le dialogue pour :
  - valider les compétences et aptitudes du candidat,
  - évaluer la motivation.
- analyser l'entretien pour argumenter son choix.

## • Programme de formation

Au cours de cette formation le participant apprendra à :

- préparer un entretien en clarifiant notamment les objectifs de celui-ci ;
- accueillir le candidat et favoriser un climat de confiance tout au long de l'entretien ;
- formuler les questions adaptées et savoir écouter les réponses ;
- décrire le poste et valoriser son entreprise ;
- recueillir les informations et construire une grille d'évaluation.

## • Durée - déroulement

1,5 jour + ½ journée

## • Principes pédagogiques

- Alternance de cas pratiques, exercices, mises en situation et apports théoriques sur 1,5 jour ;
- les groupes sont composés de 8 à 10 participants afin de permettre une participation active de chaque participant ;
- les cas pratiques et mises en situation sont conçus à partir des profils habituellement recrutés par les participants (CV fournis par l'entreprise) ;
- outre le support de cours, des fiches techniques synthétiques reprenant les éléments clés du stage sont remises aux participants ;
- la formation théorique est suivie d'une ½ journée de retour d'expériences, idéalement après 2 à 3 mois de mise en pratique.

## • Conditions financières

**Nous consulter.**



**Annick Aimé Conseil**

29, place de la Cour souveraine 76160 Saint Martin du Vivier • 10, rue Feutrier 75018 Paris  
Tél./Fax 02 32 10 64 28 • Mobile 06 74 09 20 93 • [contact@annickaimeconseil.fr](mailto:contact@annickaimeconseil.fr)